



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 46 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 46 Г.О. ДОНЕЦК»)

ПРИКАЗ

14 марта 2025г

Донецк

№ 46

***Об организации работы по приему
на обучение детей в первый класс
на 2025-2026 учебный год***

В соответствии со ст.55 Федерального Закона от 29.12.2012 № Ф№-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.20 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Правилами приема обучающихся в 1 класс ГБОУ «Школа № 46 г.о. Донецк», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

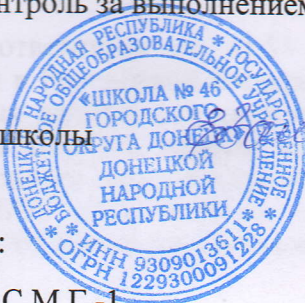
1. Заместителям директора Гадымовой С.М.Г:
 - 1.1. Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс в 2025-2026 учебном году в соответствии с Правилами приема обучающихся в 1 класс ГБОУ «Школа № 46 г.Донецка» (далее- Правила).
 - 1.2. Организовать работу в рабочие дни «Горячей линии» по вопросам приема на обучение детей в первый класс в ГБОУ «Школа № 46 г.о. Донецк»
Срок: с 01.04.2025- 31.08.2025
 - 1.3. Разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:
 - Правила приема в 1 класс;
 - Информацию о наличии свободных мест в первый класс;
 - Сроки приема заявлений в первый класс;
 - Перечень предоставляемых документов;
 - Образец заявления.
2. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории ГБОУ «Школа № 46 г.о.Донецк» с 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года.
3. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории ГБОУ «Школа № 46 г.о. Донецк» с 06 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025 года.
4. Назначить ответственным за прием документов в первый класс в установленные сроки и ведение обязательной документации Лапскую Ю.А., секретаря руководителя.
Срок: до 05.09.2025
5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - Заявление от родителей (законных представителей);
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего

родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

6. Контроль за выполнением возложить на заместителя директора Гадымову С.М.Г.

Директор школы



Е.В.Замолдинова

Разослано:
В дело – 1
Гадымова С.М.Г -1

С приказом ознакомлены:

Гадымова С.М.Г

Лапская Ю.А.