

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 21.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
ГБОУ «Школа № 46 г.о. Донецк»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет ГБОУ «Школа № 46 г. о. Донецк» (далее Учреждение) согласно ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в образовательном учреждении могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция таких органов, а также порядок принятия ими решений устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Порядок формирования Управляющего совета

- 2.1. Деятельность членов Управляющего совета (далее – Совета) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - ✓ родителей (законных представителей) обучающихся;
 - ✓ обучающихся старших классов;
 - ✓ работников Учреждения.
- 2.4. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.
- 2.5. Совет состоит из 14 человек.
 - 2.5.1. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета (5-6 человек).
 - 2.5.2. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета (4 человека).
 - 2.5.3. В составе Совета могут быть избраны обучающиеся 7-11 классов (3-4 человека).

- 2.5.4. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.
- 2.5.5. В состав Совета может также входить представитель Учредителя.
- 2.5.6. Члены Совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.
- 2.5.7. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся старших классов со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока окончания Учреждения).
- 2.5.8. Члены Управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников сроком на три года.
- 2.5.9. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.
- 2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.
- 2.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- ✓ по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - ✓ при отзыве представителя Учредителя ;
 - ✓ при окончании школы членами Совета из числа обучающихся;
 - ✓ при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.Основными задачами Совета являются:

- ✓ определение основных направлений развития Учреждения;
- ✓ повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- ✓ содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ✓ контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- ✓ участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, когда это необходимо.

4.Совет имеет полномочия и осуществляет функции:

4.1. Утверждает:

- ✓ программу развития Учреждения;
- ✓ режим дня обучающихся по представлению педагогического совета;
- ✓ положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4.2. Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

4.3. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- ✓ сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ✓ введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- ✓ изменение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.4. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- ✓ выбора программ, рекомендованных (допущенных) к использованию в воспитательно-образовательном процессе Учреждения;
- ✓ создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся;
- ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся;
- ✓ развития воспитательной работы в Учреждении.

4.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения.

4.7. Заслушивает отчёт руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.7.1. В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.7.2. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и вспомогательного персонала.

4.8. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят **рекомендательный характер**.

4.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета.

5. Форма работы Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая

директора). Также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

- 5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от избранного (назначенного) числа членов Совета.
- 5.5. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.
- 5.7. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - ✓ приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - ✓ запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 5.9. Внеочередные заседания Управляющего совета могут проводиться:
 - ✓ по инициативе председателя управляющего совета;
 - ✓ по требованию руководителя Учреждения;
 - ✓ по требованию представителя учредителя;
 - ✓ по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

6. Порядок организации деятельности совета

- 6.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа входящих в Управляющий совет родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Совет членов.
 - 6.1.1. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.
 - 6.1.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.
 - 6.1.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
 - 6.1.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.
 - 6.1.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 6.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний

разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- ✓ периодичность проведения заседаний;
- ✓ сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- ✓ сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- ✓ порядок проведения заседаний;
- ✓ определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- ✓ обязанности председателя и секретаря; - порядок ведения делопроизводства;
- ✓ иные процедурные вопросы.

- 6.3. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.
- 6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 6.5. В случае, когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трёх месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 6.6. В новом составе Совет формируется в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).
- 6.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.
- 6.8. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.
- 6.9. В случае вывода из состава Совета его члена (п.2.7. данного Положения) Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 6.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
- 6.11. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
- 6.12. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
- 6.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 6.14. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов. Хранятся в течение учебного года.

6.15. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

7. Обязанности и ответственность членов Совета.

- 7.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации Управляющего совета на определённый срок.
- 7.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором учреждения, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 7.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета

- 8.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:
- ✓ на общешкольных родительских собраниях;
 - ✓ на заседаниях педагогического совета;
 - ✓ на творческом отчёте школы;
 - ✓ в местных средствах массовой информации;
 - ✓ на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 8.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.
- 8.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

9. Делопроизводство Управляющего совета

9.1. На заседании Совета ведётся протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- ✓ приглашённые (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов и приглашённых лиц;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- ✓ количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- ✓ решение.

9.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

9.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Управляющем совете ГБОУ «Школа № 46 г. о. Донецк» принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.