

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 21.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 46 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 46 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее - Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - ✓ организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
 - ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
 - ✓ привлечение общественности к решению вопросов развития;
 - ✓ создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - ✓ решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды и необходимостью регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
 - ✓ оказание помощи администрации Школы в разработке локальных актов;
 - ✓ помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - ✓ внесение предложений по вопросам организации охраны труда и создания безопасных условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
 - ✓ принятие мер при необходимости защиты чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - ✓ внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
 - ✓ внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;

- ✓ направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1. Компетенция Общего собрания

1.1. К компетенциям Общего собрания относятся:

- ✓ участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ✓ принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной Школы;
- ✓ разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- ✓ контроль за работой пищеблока и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;
- ✓ контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава школы;
- ✓ ходатайствование о поощрении работников Школы;
- ✓ обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действий по её укреплению;
- ✓ содействие в подготовке Школы к новому учебному году
- ✓ избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- ✓ ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и отчётом администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2. Организация деятельности Общего собрания

2.1. В состав общего собрания входят все работники Школы, за исключением внешних совместителей.

2.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.

2.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не позднее, чем за три дня до его созыва;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

2.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

2.7. Решение Общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

- 2.8. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.
- 2.9. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания общего собрания.
- 2.10. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции Уставом Школы.
- 2.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

3. Права и ответственность Общего собрания

- 3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до ведома всех сотрудников.
- 3.2. Члены Общего собрания имеют право:
- ✓ требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школе, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
 - ✓ вносить предложения по корректировке плана мероприятий школе, по совершенствованию работы школе, по развитию материальной базы;
 - ✓ заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности органов самоуправления;
 - ✓ участвовать в организации и проведении различных мероприятий в школе;
 - ✓ совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учебного заведения.
- 3.3. Общее собрание несёт ответственность:
- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
 - ✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
 - ✓ за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- ✓ дата проведения;
 - ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - ✓ приглашённые (ФИО, должность);
 - ✓ повестка дня;
 - ✓ выступающие лица;
 - ✓ ход обсуждения вопросов;
 - ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
 - ✓ Решение Общего собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.
- 7.3. Положение вступает в силу с момента утверждения Приказом директора.

