

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 21.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выбора учебников, учебных пособий в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 46 городского округа Донецк» Донецкой народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами: начального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 46 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее - ГБОУ «Школа № 46 г.о. Донецк», Школа), определяющим порядок выбора учебников и учебных пособий и обеспечения ими обучающихся.

1.3. Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в ГБОУ «Школа № 46 г.о. Донецк» (далее - Положение) регулирует последовательность действий, механизмы учёта, финансирования, выбора учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, уровни ответственности должностных лиц по вопросам книгообеспечения в ГБОУ «Школа № 46 г.о. Донецк».

1.4. Понятия, используемые в Положении:

- ✓ Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.
- ✓ Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.
- ✓ Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.
- ✓ Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).
- ✓ Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2. Порядок выбора учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов.

- 2.1. Школа самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в зависимости от образовательной программы.
- 2.2. Решение о закупке учебников и учебных пособий Школа принимает ежегодно в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:
 - 2.2.1 не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме на одного обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;
 - 2.2.2 не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия на одного обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы;
 - 2.2.3 на класс, группу или кабинет, исходя из основной образовательной программы и решения Педагогического совета.
- 2.3. Выбор учебников осуществляется из числа учебников, входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с образовательными программами Школы.
- 2.4. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования. Решение о приобретении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов принимается Школой исходя из целесообразности и эффективности использования средств.
- 2.5. Школа не берет на себя обязательство по закупке рабочих тетрадей и контурных карт для индивидуального и однократного использования учащимися.
- 2.6. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в школе включает:
 - 2.6.1 проведение диагностики обеспеченности обучающихся Школы учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год работниками библиотеки;
 - 2.6.2 ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;
 - 2.6.3 формирование педагогическими работниками списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, планируемых к использованию в новом учебном году;
 - 2.6.4 рассмотрение и согласование списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений школы;
 - 2.6.5 утверждение списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании Педагогического совета;
 - 2.6.7 составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год работниками библиотеки и согласование его с заместителем директора;
 - 2.6.8 формирование списка заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками педагогом-библиотекарем, согласование его с заместителем директора;
 - 2.6.9 проведение процедуры закупки;
 - 2.6.10 приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов педагогом-библиотекарем;
 - 2.6.11 информирование классных руководителей, учителей-предметников об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год педагогом - библиотекарем;
 - 2.6.12 информирование родителей (законных представителей) о списке учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для

обучения в классе, через классных руководителей на родительских собраниях и путём размещения информации на официальном сайте школы.

- 2.7. По инициативе родителей рабочие тетради могут использоваться отдельными учителями, при этом Школа не берет на себя обязательство по их закупке. Рабочие тетради приобретаются на средства родителей самостоятельно.

1. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями

- 1.1. Библиотечный фонд ГБОУ «Школа № 46 г.о. Донецк» располагает учебниками и учебными пособиями из утверждённого перечня на текущий учебный год.
- 1.2. Школа предоставляет один учебник и (или) учебное пособие в печатной и (или) электронной форме, необходимые для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.
- 1.3. ГБОУ «Школа № 46 г.о. Донецк» предоставляет обучающимся в пользование учебники и учебные пособия, необходимые для реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на бесплатной основе
- 1.4. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и(или) получающими платные образовательные услуги в , обучающиеся имеют право бесплатно получать учебники и учебные пособия ГБОУ «Школа № 46 г.о. Донецк» при наличии их в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок 1 месяц.
- 1.5. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утверждённым директором ГБОУ «Школа № 46 г.о. Донецк». График размещается на стендах в здании и на официальном сайте школы.
- 1.6. По окончании учебного года учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку.
- 1.7. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку ГБОУ «Школа № 46 г.о. Донецк». Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией школы выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке ГБОУ «Школа № 46 г.о. Донецк».
- 1.8. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдаётся в библиотеку. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся начальных классов допускается под подпись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика или под подпись классного руководителя в читательском формуляре классного руководителя.
- 1.9. Классные руководители 1-11 классов, а также преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов проводят беседу-инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

2. Ответственность участников образовательного процесса

4.1. Директор школы несёт ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- за обеспечение учебниками обучающихся.

4.2. Заместитель директора несёт ответственность:

- за определение списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников,

рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

4.3. Руководители методических объединений несут ответственность:

- за качество проведения процедуры согласования списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие их утверждённому Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- за достоверность информации для формирования списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

4.4. Педагог-библиотекарь несут ответственность:

- за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало нового учебного года;
- за достоверность и качество формирования заказа на закупку учебников и учебных пособий в соответствии со списком;
- за осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.5. Классный руководитель несёт ответственность:

- за своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- за осуществление контроля сохранности учебников, выданных обучающимся класса;
- за информирование родителей о списке учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника (путём замены на аналогичный).

4.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

4.8. Педагоги Школы не обеспечиваются учебниками из фонда Школы.

3. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение отменяется или изменяется в случае изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и Уставом Школы.

5.3. Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.